

**団体活動室・ラウンジ（6階）
ミーティングルーム（5階） 利用申込書**

次のとおり申し込みます。

申請年月日		令和 年 月 日			団体登録番号			第 号		
申請者名		団体名							申込者氏名	
		電話（ ） —								
番号	使用年月日 (曜日)	時間	使用 予定 人数	使用施設名						※キャンセル
				6階 団体活動室・ラウンジ				5階		
1	年 月 ()	: ~ :	人	1 A, B, C, D 共用, 一括	2	3	4 A, B, C 共用, 一括	ラウンジ A, B, C 一括	ミーティ ングルー ム	/
	催事名 (具体的に記入):						料金徴収: 無, ¥ 円		※抽: 当・落	
	備品: 無, PC(/3), プロジェクタ(/2), 置台(/2), 投影機(/2), スクリーン アンプ(/2), CD ラジカセ(/2), 受付テーブル, 受付用椅子(/5) 演台, 延長コード(/4), ホワイトボード, 展示パネル(/8)									
2	年 月 ()	: ~ :	人	1 A, B, C, D 共用, 一括	2	3	4 A, B, C 共用, 一括	ラウンジ A, B, C 一括	ミーティ ングルー ム	/
	催事名 (具体的に記入):						料金徴収: 無, ¥ 円		※抽: 当・落	
	備品: 無, PC(/3), プロジェクタ(/2), 置台(/2), 投影機(/2), スクリーン アンプ(/2), CD ラジカセ(/2), 受付テーブル, 受付用椅子(/5) 演台, 延長コード(/4), ホワイトボード, 展示パネル(/8)									
3	年 月 ()	: ~ :	人	1 A, B, C, D 共用, 一括	2	3	4 A, B, C 共用, 一括	ラウンジ A, B, C 一括	ミーティ ングルー ム	/
	催事名 (具体的に記入):						料金徴収: 無, ¥ 円		※抽: 当・落	
	備品: 無, PC(/3), プロジェクタ(/2), 置台(/2), 投影機(/2), スクリーン アンプ(/2), CD ラジカセ(/2), 受付テーブル, 受付用椅子(/5) 演台, 延長コード(/4), ホワイトボード, 展示パネル(/8)									
※ 受付年月日	令和 年 月 日			※ 受付者		※ 入力者	/	※ 検索者	/	

- この様式は、1か月単位での記入となります。
月がまたぐ場合は、別の用紙に記入ください。
- 原則として、**金銭を徴収する活動には、利用できません。**
- 施設や備品を破損した場合、修理代をご負担いただきます。
貸出は、申し込み先着順となります。
- 来館、またはFAX（019-606-1765）にて
お申込みください。無断キャンセルはおやめください。
※欄は、センターで記入します。

受付印

団体活動室(6階)／ミーティングルーム(5階)【抽選予約】確認書

※第1希望の活動室／ミーティングルームが、「落選」の場合の希望を下記の表にご記入ください。

※「団体活動室・ミーティングルーム利用申込書」(様式1-5)と併せて、来館またはFAXにてご提出ください。

団体登録番号		団 体 名					
1		団体活動室1	団体活動室2	団体活動室3	団体活動室4	ラウンジ	ミーティング ルーム
	第2希望	A B C D 共用 一括			A B C 共用 一括	A B C 一括	
	第3希望	A B C D 共用 一括			A B C 共用 一括	A B C 一括	
2		団体活動室1	団体活動室2	団体活動室3	団体活動室4	ラウンジ	ミーティング ルーム
	第2希望	A B C D 共用 一括			A B C 共用 一括	A B C 一括	
	第3希望	A B C D 共用 一括			A B C 共用 一括	A B C 一括	
3		団体活動室1	団体活動室2	団体活動室3	団体活動室4	ラウンジ	ミーティング ルーム
	第2希望	A B C D 共用 一括			A B C 共用 一括	A B C 一括	
	第3希望	A B C D 共用 一括			A B C 共用 一括	A B C 一括	

- 落選及び、次の候補をお知らせしますので、その連絡先をご記入ください。
- 抽選結果が不明な場合は、必ず連絡（TEL：019-606-1760）ください。

F A X	—	—
E - m a i l	@	
T E L	—	—

※正しく判別できるようにご記入ください。