

無料貸出備品利用申込書

次のとおり申し込みます。

申込年月日		令和 年 月 日		団体登録番号		第 号	
申込者名		団体名 利用者名 住所 〒 電話 () -					
貸出希望年月日 (貸出・返却日含む)		令和 年 月 日 () : から 令和 年 月 日 () : まで					
利用場所	6階 団体活動室 1 2 3 4 ラウンジ 作業室 5階 ミーティングルーム						
利用目的							
機 材 名		利用台数	用 途 等				
ノートパソコン		台	団体活動室での作業用、パワーポイントの使用等				
プロジェクター		台	ビデオ・パソコン・実物投影機と連結して使用する。				
プロジェクター置台		台	キャスター付。高さ調整可。				
実物投影機		台	教材や資料を拡大提示して使用する。				
スクリーン		台	液晶プロジェクターの投影に使用する。				
ポータブルアンプ		台	マイクセット（有線マイク(1)・ワイヤレスマイク(1)）				
CDラジカセ		台	CD・カセットテープの再生ができる。				
受付用テーブル		台					
受付用椅子		台					
演台		台					
延長コード		本					
ホワイトボード		台					
展示パネル		台					
※ 受付年月日	令和 年 月 日	※ 受付者		※ 入力者		※ 検索者	

- 破損した場合、修理費等をご負担いただきます。
貸出は、申し込み先着順となります。
- 来館、またはFAX（019-606-1765）にて
お申込みください。無断キャンセルは、ご遠慮ください。
※欄はセンターで記入します。

受付印