

1 業務の履行状況

評価 : A・B・C・D

A:仕様書等の内容について高レベルで実施され、計画を上回る実績(効果)があり、優れた管理がなされている。
 B:概ね仕様書等の内容通り実施され、計画どおりの実績(効果)があり、適切な管理が行われている。
 C:一部、改善・工夫を要する事項が見られたが、改善済み、または改善される見込みである。
 D:仕様書等の内容に対し、不適切な事項が認められ、改善を要する。

| | 評価指標 | | 目標値実績 | 達成率 | 履行状況 | 自己評価 | 評価 | | |
|----------------|--------------|---------------------------------|--|--|------------------------------------|---|--|---|---|
| | 県の要求水準・仕様書 | 事業計画・目標値等 | | | | | | | |
| NPOに関する県民理解の促進 | ①情報収集・情報提供業務 | ア 団体、活動、イベント、助成金等の情報収集及び情報発信 | ホームページ、メルマガジン発行(自主)及びチラシ配架により広く情報発信する。 | HP更新日数 20日/月 26日/月 メルマガ 2回/月 2.8回/月 | HP更新日数 128% メルマガ 142% | 届けられた情報のほか、他の市民活動支援センターHPや助成財団センターHPなどからの情報も積極的に収集し、HPやメルマガによる情報発信をしました。メルマガは、毎月1日・15日を目途に発行し、必要に応じて臨時号で対応しました。 現在、メルマガ配信登録数は、903人・団体。 掲示した情報数は、昨年度実績と比較し、微増の1,251件(昨年1,209件)であったが、助成金情報については314件(昨年度340件)と減少しました。団体の基盤強化につながる情報を中心に発信しました。 | A | B | |
| | | イ NPO法人の閲覧資料の整備 | 随時 | | 100% | 県から提供あり次第、速やかに配架しました。 | B | | |
| | | ウ 関連書籍の整備、貸出 | 計画的な図書購入及び配架コーナーの整理整頓 | | - | 100% | 定期的に整理整頓に取り組みました。 | | B |
| | | エ 機関誌、資料等情報収集 | 随時 | | - | 100% | 他支援センターや中間支援NPOの情報については、スタッフに回覧をして情報共有したのち、利用者の皆様に活用していただけるように速やかに配架して情報提供に努めていました。 | | B |
| | | オ 団体の情報公開支援 | 随時 | | - | 100% | 情報提供されたり、新聞等記事に取り上げられた登録団体やNPO法人の活動は、団体ファイルに綴って情報コーナーに配架し、情報発信に努めました。 | | B |
| | | カ 蔵書目録の情報提供 | 随時 | | - | 100% | 目録更新の都度、速やかに情報提供に努めました。 | | B |
| | | キ レターケースの設置、運用・管理 | 随時 | | - | 100% | 適切な管理に取り組みました。 | | B |
| | | ク その他NPO・ボランティア活動の活性化に有益と思われる事項 | 県民プラザ等での情報発信イベント開催 学校での次世代育成出前講座の開催(自主) | イベント 1回/年 4回/年 - | 400% - | 出前講座 0% | 情報発信イベント等 ・10周年記念特別展示開催(指定管理・県活センター協働事業) 開催期間 4/29~5/15 ・10周年記念イベント開催(指定管理・県活センター協働事業) 開催日 5/8 体験教室や料理教室、国際交流、映画会等アイーナ全体で楽しめるイベントを行いました。 ・N活フェアを開催(主催) 開催期間 10/25~11/30 会場:団体活動室、ラウンジ 活動体験コーナー10団体、活動紹介展示10団体が参加し、団体の活動紹介を行いました。 ・親子フェスティバルへのコーナー参加(協力) 開催日時 10/3 10時~16時 会場:団体活動室、ラウンジ他 参加児童を対象にNPOクイズやN活センターキャラクター作成を通じて、NPOに対する理解促進を図りました。 次世代育成出前講座 NPO活動はもちろん、地域の事を考え、解決する仕事の場としての市民活動セクターについて考える機会提供としての出前講座は、学校等との調整がかなわず未実施となりました。 ・キャリア教育事業への講師として2名派遣(9/7 9/21 12/8) | | B |

| | | | | | | | | |
|----------------|-----------------------------|--------------------------|--|--|---|---|---|---|
| NPOに関する県民理解の促進 | ②ホームページ等の運営管理 | ア ホームページ、掲示板の運営管理 | 提供された情報等の迅速な発信 目標:HP更新 20日/月 HPアクセス数 7,000件/月 ブログアクセス数 10,000件/月 FBリーチ数 1,500件/月 | 更新 20日/月 26日/月 HPアクセス 7,000/月 4,208/月 ブログアクセス 10,000/月 22,019/月 FBリーチ 1,500/月 9,180/月 | 更新 128% HP 60% ブログアクセス 220% FBリーチ 612% | HP更新日数:26日/月(合計308日) HPアクセス数:4,208件/月(合計50,494件) ブログアクセス数:22,019件/月(合計264,231件) FBリーチ数:9,180件/月(合計110,168件) 平成26年度からSNSの活用を進め、HPのほかブログやFB、ツイッターを活用した情報発信を通じより多くの方にアクセスして頂ける状態を確保しています。特にFBへのリーチ数は昨年比2倍強と大幅に伸びており、気軽に獲得しやすい情報提供ツールの活用した情報発信に努めました。 | B | B |
| | ③相談等業務 | ア 協働、NPO、ボランティア等に関する相談対応 | 相談数 30件/月 | 30件/月 15件/月 | 51% | 1件1件の相談に対してスタッフが充実した対応をしました なんでも相談会をNPO法人シニアパワーいわてと協働し、相談の場の確保として毎月1回開催しました。 開催日時:毎月第4土曜日 13:00~16:00 会場:N活センター (実施日 4/23 5/21 6/25 7/23 8/27 9/24 10/22 11/26 12/17 1/28 2/25 3/25) | B | B |
| | | イ 活動希望者と受入れ団体、協働のコーディネート | コーディネート機能、体制の構築と県社協との連携 | - | 100% | 相談された案件については、県社協やボランティア受け入れ福祉施設等関係機関を紹介するなど適切な対応をしました。 | B | |
| | | ウ 出前相談会の実施 | 9回/年 6月~2月の間に、中間支援NPOや市町村等と調整の上、開催 | 9回/年 3回/年 | 33% | 地域課題解決人材育成事業「創業スクール」開催時に同時開催しました。 一関会場(10/11) 盛岡会場(2/18) 久慈会場(3/5) | C | |
| | ④運営委員会の設置運営 | ア 第三者評価の実施 | 4回/年 日程調整の上、開催 | 4回 2回 | 50% | 第1回 11/17 第2回 3/22 当初9月に予定していた運営委員会は、台風10号発災により、中止しました。 | C | C |
| ⑤災害時の対応 | ア 災害時における災害ボランティアセンターとの連携 | 随時。定期的な情報交換を行う。 | - | 100% | 情報誌編集会議の際に県社会福祉協議会ボランティア担当者と意見交換を行いました。 今年度は、台風10号による災害発生時に、宮古市ボランティアセンター川井サテライトに職員2名を派遣し、後方支援にあたりました。 派遣期間:9/7~9/28 他NPO団体と連携し、「いわてNPO災害支援ネットワーク」を設立し、災害時の迅速な支援体制を整備し、県社協や災害現地との情報共有につとめました。(9/5、11/10) | A | A | |
| 情報誌 | ①NPO・ボランティア活動情報誌「PIN」の作成、配布 | ア 作成・発行 イ 編集会議 | 4回/年 発行(6月、9月、11月、2月) 各5,000部 | 4回 4回 | 100% | PIN発行 8月、12月、2月、3月発行済 各5000部 編集会議を開催し、特集記事、スケジュール調整等を行いました。 | B | A |
| 県活センター | ①総合受付 | ア 各センター等への案内 | 随時 | - | 100% | 県活センター(国際、環境学習、青少年、男女共同参画、子育て、高齢者の各センター)の訪問予約者等あらかじめ情報提供を頂くことでスムーズな案内をしました。 | B | A |
| | | イ 団体活動室等貸出業務及び利用状況取りまとめ | 随時 | - | 100% | 予約ルールに沿った適切な貸出業務、突発的な事案にも柔軟に対応しました。 また、利用票記入についての呼びかけを各テーブルに設置しており、ラウンジ利用者から提出された利用票を合わせて団体活動室等利用票を翌日にデータ入力して状況管理に努めました。 | B | |
| | | ウ 利用者アンケートの実施 | 1回/年(2月実施予定) | 1回 1回 | 100% | 2月実施 回収率 62.1%(205団体/330団体) アンケート結果については、県担当課とその対応等について協議し、回答を公表していくこととしています。 今回、郵送でのアンケート実施したことで、回収率が昨年度より高くなり、より多くの登録団体の状況を把握できました。 | B | |

| | | | | | | | | |
|-------------|-------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---|---|---|
| 運営調整 | | エ 利用者懇談会の開催 | 1回/年(2月実施予定) | 1回 1回 | 100% | 開催日 2/22 17団体が参加 先行予約方法についての提言や室内照明等への意見など寄せられたが、多くの出席者からはそれぞれの団体の活動紹介を中心にした話であり、活動分野別の意見交換会の開催について要望が寄せられました。 | B | |
| | ②運営調整会議の開催 | ア 連絡調整会議の開催 | 1回/月 情報共有・発信などの協力体制構築 | 毎月1回 毎月1回 | 100% | 毎月第3木曜日に開催される指定管理者主催の同会議に参加し、アイーナ各部署との情報共有に努めました。 | B | B |
| | ③共用施設・備品の貸出等 | ア 施設、備品の貸出 イ 修繕の対応 | 随時 | | 100% | 利用希望が重複した際には、県備品だけではなく、法人所有の備品で対応可能なものについて対応するなど利用者の利便性アップに努めました。 修繕及び更新については、必要に応じて県担当課と協議し、迅速に対応しました。 | A | A |
| その他 | ①市民活動活性化 | ア NPO対象専門研修会の開催 | 入門講座 2回/月:5月~7月 出前講座 1回/月:8月~2月 | 入門 6回 2回 出前講座 7回 10回 | 入門 33% 出前講座 142% | 入門講座 2回(11/26 12/3) 盛岡市からの要請により、地域住民を対象としたワークショップを開催しました。 出前講座 まちづくりワークショップ 一戸町小鳥谷地区 7回(8/26 9/30 10/27 12/10 12/25 1/15 1/22) 学校事務職員研修会 7/30 市町村NPO認証担当職員研修 11/22 奥州市協働推進員研修 2/8 | B | B |
| | | イ 行政における事務事業の協働化推進 | 随時 | - | 100% | 月次報告の際に、必要に応じて県担当課との意見交換を行いました。 | B | |
| | | ウ 各種セミナー(協働推進、新しい公共)・協働のまちづくり出前講座の開催 | 3回/年:沿岸地域 | 3回 3回 | 100% | 県からの「地域課題解決人材育成業務」をいわて中間支援NPOとして受託し、県内3カ所で創業スクールを開催しました。 一関(9月~10月):受講3名 盛岡(2月):受講4名 久慈(3月):受講5名 ※教室は起業の心得から資金計画等 全10時間 | B | |
| | | エ 先進事例情報発信 | 上記セミナー等に合わせて、事例発表会を実施 | - | 100% | 上記セミナー開催時において、優良事例紹介等行いました。 | B | |
| | ②各地域の中間支援組織等との連携 | ア 中間支援ネットワーク会議の開催 | 4回/年 5月開催以降、日程調整の上、開催 | 4回 3回 | 75% | 定例情報交換のほか、構成団体の主催イベントを広報協力をしました。 定期総会 5/26 定例会 7/25(マイナンバー制度勉強会&情報交換会) 定例会 3/16(情報交換会) | B | B |
| | | イ NPOの薬箱「Q&A」の作成(自主) | いわてNPO中間支援ネットワークと連携して実施 | - | 0% | Q&Aの作成は、各団体との日程調整がつかなかったため未実施でした。 NPO法人向けの専門講座「決算書作成」 開催日時: 3/16 13:00~17:00 受講者:7団体 | C | |
| | ③NPO等ネットワークの構築・拡充 | ア NPOフリートークの開催 | 4回/年 | 4回 1回 | 25% | NPO活動交流センター10周年記念講演会開催:1回(11/3) 「これからの地域づくり」と題して、一関市の事例のお話と意見交換会を開催しました。 | C | C |
| ④職員スキルアップ研修 | ア NPO基礎研修(自主) | | | - | 100% | 新規スタッフ向け入門講座(随時) 相談スキルアップ研修 9回(4/28 5/11 5/24 6/21 6/29 7/14 7/21 8/4 8/17):2名 広報研修 3回(5/10 5/16 6/1):2名 | B | A |
| | イ 専門研修受講 | | | - | 100% | NPO基盤強化セミナー(6/3):1名 いちのせき市民活動支援センターでの現場実習研修(6/7~6/9):2名 視聴覚障がい者対応接遇研修(7/5):2名 NPO初任者研修(7/7~7/8):2名 接遇研修(8/23):3名 情報セキュリティ研修(11/21・11/22):8名 みちのくWSフォーラム(11/26):3名 災害VC運営研修(12/7・8):1名 チームビルディング研修(12/29):6名 非営利セクターセミナー(2/27):2名 資源開発研修(2/27):1名 | A | |

| | | | | | | | |
|----------------------|----------------------------------|----|---|------|---|---|---|
| ③インターンシップ・ボランティアの受入れ | ア ボランティア登録 イ インターンシップの受入れ | | - | 100% | ア 登録者:2名 イ インターン:2名受入れ 岩手大学:1名、盛岡大学:1名) 大学へのインターン受入れ団体として登録し、NPOセクターの理解促進に努めました。 | B | A |
| ④業務委託者と調整 | 月次報告書による業務遂行確認 (あわせて前金払申請書提出) | 毎月 | - | 100% | 毎月10日実施 | B | B |