

# NPO活動交流センター施設管理運営事業 評価シート（平成24年度）

氏名：浅沼道成（運営委員会委員長）

## 【評価方法】

|   |                         |
|---|-------------------------|
| S | 水準を上回っている（期待以上の成果が見られる） |
| A | 水準を満たしている               |
| B | おおむね期待通りの成果が見られる        |
| C | 水準を満たしていない（改善指導等が必要）    |

## I 管理事業

### [1]NPOに関する県民理解の促進業務

#### 【業務内容】

#### 【評価】

#### 【評価の説明】

| 大項目 | (1)情報収集・情報提供業務  | [A] | 情報収集・提供について努力しているところが見て取れた。 |
|-----|---|-----|-----------------------------|
| 小項目 | ①団体・活動・イベント・助成金等の情報収集・整備                                |     |                             |
|     | ②NPO法人の閲覧資料の整備  |     |                             |
|     | ③関連書籍の選定、発注・購入・蔵書目録の整備                                  |     |                             |
|     | ④機関紙、資料等の収集・整備  |     |                             |
|     | ⑤団体、活動、イベント、助成金等の情報提供<br>（ホームページ、メール、情報ボード掲示、レターケース投函等） |     |                             |
|     | ⑥団体の情報公開の支援   |     |                             |
|     | ⑦蔵書目録の情報提供（ホームページ、メール、情報ボード掲示、レターケース投函等）                |     |                             |
|     | ⑧レターケースの設置、運用、管理  |     |                             |
|     | ⑨その他NPO・ボランティア活動の活性化に有益と思われる事項                          |     |                             |

| 大項目  | (2)ホームページ等の運営管理                           | [A] | 更新も十分に行われ、内容的にも充実していた。 |
|------|---|-----|------------------------|
| 小項目  | ①運営管理                                     |     |                        |
|      | ②掲載内容                                     |     |                        |
| 事業目標 | ホームページアクセス件数：（7000件/月）：ホームページ更新回数：（15回/月） |     |                        |

| 大項目  | (3)相談等業務                      | [A] | 予定の相談数に至り、また内容的に濃い相談にも対応し、アンケート調査からも高い評価を受けていた。 |
|------|-------------------------------|-----|---|
| 小項目  | ①協働、NPO、ボランティア等に関する相談対応       |     |   |
|      | ②活動の希望者と受入団体、協働のコーディネート       |     |   |
|      | ③出前相談の実施、相談対応（年9回程度）          |     |   |
| 事業目標 | 相談件数：年間目標350件（備考：フォローまで含めて実施） |     |   |

|     | 【業務内容】                                   | 【評価】 | 【評価の説明】                        |
|-----|--|------|--------------------------------|
| 大項目 | <b>(4) 第三評価のための運営委員会の設置運營業務</b>          | [A]  | 適切に日程等を含め、運営委員会の開催及び準備がなされていた。 |
| 小項目 | ①センターの運営の質を高めるために、業務の第三者評価を行う運営委員会の設置・運営 |      |                                |

|     |   |     |  |
|-----|---|-----|--|
| 大項目 | <b>(5) 災害時の対応</b>   | [S] | 岩手県社会福祉協議会やボランティアセンターと水準以上の連携を構築されていた。 |
| 小項目 | ・岩手県内に災害が発生し、災害ボランティアセンター（設置主体：岩手県社会福祉協議会・被災地の市町村社会福祉協議会）が設置された場合は、県社協等と協議のうえで、災害ボランティアセンターと連携して、災害支援に取り組むこと。 |     |  |

|     |   |     |                                  |
|-----|---|-----|----------------------------------|
| 大項目 | <b>(6) 地域の支援拠点との連携</b>  | [A] | 水準レベルで、いわてNPO中間支援ネットワークを運営されていた。 |
| 小項目 | ・各地域の支援拠点（中間支援組織等）との連携を図り、各地域のNPO等のネットワーク構築・拡充について支援を行う。<br>・各地域の中間支援組織の相談業務をはじめとした機能強化に向けた支援を行う。 |     |                                  |

[2] 県民活動交流センター運営調整業務

|      | 【業務内容】                          | 【評価】 | 【評価の説明】  |
|------|---------------------------------|------|--|
| 大項目  | <b>(1) 総合受付業務</b>               | [S]  | ・利用者アンケート調査をセンターの利用者と登録団体に実施し、多くの貴重なデータを収集された。今後の利用に向けたセンターの運営にあり方の方向を示した。また、アンケート結果等に対する改善に向けた努力が見られた。<br>・事業目標について十分にクリアされていた。 |
| 小項目  | ①県民活動交流センターの利用者に対する関係センターへの案内   |      |  |
|      | ②利用者状況実績の取りまとめ                  |      |  |
|      | ③利用者アンケートの実施、とりまとめ              |      |  |
|      | ④その他利用者満足の向上に有益と思われる事項          |      |  |
| 事業目標 | 貸室利用者数：年間目標17,000人（備考：団体活動室）    |      |  |
|      | 貸室利用件数：年間目標1,400件（備考：団体活動室）     |      |  |
|      | 貸室稼働率：年間目標80.0%（備考：稼働日数/開所日数）   |      |  |
|      | 利用者数：年間目標60,000人（備考：共用スペース利用者数） |      |  |

|     |                                       |     |                  |
|-----|---------------------------------------|-----|------------------|
| 大項目 | <b>(2) 運営調整のための会議開催業務</b>             | [A] | 水準通りの会議が開催されていた。 |
| 小項目 | ①県民活動交流センターの一体的な運営に向けた連絡調整のための会議主宰・運営 |     |                  |

|     |  |            |   |
|-----|--|------------|---|
| 大項目 | <b>(3) 共用施設、備品の貸出業務及び軽微な修繕</b>           | <b>[A]</b> | 利用者には不便をかけていないが、いくつかの備品等で消耗状態であり、更新を早急に検討する必要があると感じた。 |
| 小項目 | ①貸出施設・備品のうち、複合施設の指定管理者が貸出業務を行わない施設・備品の貸出 |            |   |
|     | ②貸出ルール、運用の策定(県、県民活動交流センター入居施設との協議による)    |            |   |
|     | ③共用備品が故障及び破損した場合の修繕                      |            |   |

II NPO活動交流センター管理運営事業企画提案書で提案した自主事業

【業務内容】

【評価】

【評価の説明】

|     |                          |            |                          |
|-----|--------------------------|------------|--------------------------|
| 大項目 | <b>(1) 自主事業の実施</b>       | <b>[S]</b> | 内容が充実しており、大変評価できるものであった。 |
| 小項目 | ①講座事業(NPO基礎講座・駅前楽校 9回)   |            |                          |
|     | ②メルマガ・情報誌(くらくら)発行(6回/年~) |            |                          |
|     | ③NPO活動交流センターフェア(11月)     |            |                          |

その他ご意見等がございましたら記入願います

NPO法人風波デザインが、NPO活動交流センター運営管理事業を受託され、2011.3.11東日本大震災津波をはさみ、多大の努力を払われて施設管理業務を実施されてきたことに敬意を表します。今年度限りでNPO法人を解散されることになり、本業務を退かれるということでしたが、本年度も含み、全体的としてA評価の事業を継続されてきたことは大変評価されることと思います。

最後に、NPO活動交流センター運営委員会としては、NPO活動交流センターが県民の皆様に愛されてご利用いただけるように、県、今後の業務受託者、およびいわてNPO中間支援ネットワークが連携して努力していく必要があると感じています。

特に、評価を進めるに当たり、県内を網羅した中心的なNPO支援活動が、センター内の貸室管理業務等に傾注せざるを得ない現状が見られ、県に対してその改善を求めるものです。

以上